

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МБДОУ «Д/С №4»

Протокол № 1 от 31.08.2022 г.Председатель Шуф Шахбашева
подпись расшифровка подписи**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «Д/С №4»


подпись расшифровка подписиПриказ № 71 от 31.08.2022 г.

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
МБДОУ «Д/С №4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и регулирует деятельность МБДОУ «Д/С №4» по вопросам основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБДОУ «Д/С №4».

1.2. Данный Порядок определяет порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками в МБДОУ «Д/С №4», а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МБДОУ «Д/С №4».

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении детей в МБДОУ «Д/С №4» руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 4 октября 2021 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года;
- Уставом МБДОУ «Д/С №4».

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении детей в МБДОУ «Д/С №4» руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 4 октября 2021 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года;
- Уставом МБДОУ «Д/С №4».

1.4. Настоящий Порядок определяет порядок действий администрации МБДОУ «Д/С №4» и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность МБДОУ «Д/С №4» по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из МБДОУ «Д/С №4» в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;
- перевод внутри МБДОУ «Д/С №4» (основание-приказ заведующего);
- временный перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на период капитального, косметического ремонта (основание-приказ заведующего), согласие родителей (законных представителей) воспитанников;

3. Перевод воспитанников

3.1. Перевод воспитанников внутри МБДОУ «Д/С №4» осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанниками следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- временно в другую группу МБДОУ «Д/С №4» при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам;
- временно на летний период, в связи с низкой наполняемостью группы в период массовых отпусков родителей (законных представителей) воспитанников;
- внутри МБДОУ «Д/С №4» из одной группы в другую группу соответствующего возраста при наличии свободных мест.

3.2. Перевод воспитанников внутри МБДОУ «Д/С №4» осуществляется на основании личного заявления родителя (законных представителей) воспитанников и закрепляется приказом заведующего МБДОУ «Д/С №4» о переводе внутри МБДОУ «Д/С №4».

3.3. Временный перевод в другое ДОУ.

Временный перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на период капитального, косметического ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей) воспитанников. Перевод осуществляется со сроком и условиями временного перевода. Заведующая детского сада издает о временном переводе в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. Перевод воспитанников из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение в пределах города Махачкалы возможен, при наличии свободного места в соответствующей возрастной группе. Перевод производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников и письменного подтверждения руководителем дошкольного образовательного учреждения, в которое осуществляется перевод, наличия вакансии в соответствующей возрастной группе.

4.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. По желанию родителей (законных представителей) воспитанников возможен обмен местами в дошкольных образовательных учреждениях для детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения города Махачкалы, в пределах города, либо обмен с воспитанниками учреждений других муниципальных образований с заключением соответствующего соглашения между муниципальными образованиями. Варианты обмена родители (законные представители) подбирают самостоятельно.

4.4. О намерении произвести обмен в пределах города Махачкалы родители (законные представители) воспитанников извещают руководителя дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок, после чего данная информация доводится руководителем дошкольного образовательного учреждения до сведения Управления образования г. Махачкалы, перевод осуществляется согласно возрастной категории.

5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ «Д/С №4», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии МБДОУ «Д/С №4»

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «Д/С №4» в соответствующем распорядительном акте Учредителя МБДОУ «Д/С №4» указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которые будут переводиться воспитанники на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) воспитанников на перевод.

5.2. О предстоящем переводе МБДОУ «Д/С №4» в случае прекращения своей деятельности обязательно уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя МБДОУ «Д/С №4» о прекращении деятельности МБДОУ «Д/С №4», а также поместить указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ «Д/С №4». Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ «Д/С №4» обязательно уведомить Учредителя МБДОУ «Д/С №4», родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ «Д/С №4»:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.4. Выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «Д/С №4», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования осуществляет Учредитель МБДОУ «Д/С №4».

5.5. Учредитель МБДОУ «Д/С №4» запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения о возможности перевода в них воспитанников. Заведующие дошкольными образовательными учреждениями или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5.6. МБДОУ «Д/С №4» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя МБДОУ «Д/С №4» информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ «Д/С №4», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

5.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Д/С №4» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.8. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

5.9. МБДОУ «Д/С №4» передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела.

5.10. На основании представленных документов принимающее ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ «Д/С №4», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.11. В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и

выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

6. Порядок и основания отчисления воспитанников

6.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ «Д/С №4» может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- в связи с получением дошкольного образования (с достижением воспитанника возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «Д/С №4», в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

6.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ «Д/С №4» об отчислении.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ «Д/С №4»

6.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6.5. Порядок отчисления:

Основание для отчисления заявление родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Д/С №4» (*Приложение 1*)

7. Порядок восстановления воспитанников

7.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «Д/С №4» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников при наличии в МБДОУ «Д/С №4» свободных мест. (*Приложение 2*)

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ «Д/С №4

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.